**Утверждаю:**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Мугжанова**

ПЛАН

работы профсоюзной организации КГУ «Общеобразовательная школа № 1 села Красный Яр отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

на 2021-2022 год.

*ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:*

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный  контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственные | Срок | Отметка о выполнении |
|  | Разработка и утверждение плана работы и сметы расхода профсоюзного бюджета на текущий год. | Председатель и члены профкома. | Январь |  |
| 1 | Социальное партнерство | | | |
| 1.1 | Согласовать  с администрацией тарификации и расписания учебных занятий. | Председатель ППО | Январь,  август, |  |
| 1.2 | О рациональном использовании рабочего времени работников, о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. | Председатель ППО | Сентябрь |  |
| 1.3 | О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год. | Председатель ППО | Январь |  |
| 1.4 | Согласовать  с администрацией о правильной организаций, нормированием труда работников в летний период. | Председатель ППО | Май |  |
| 1.5 | Согласование стимулирующего фонда оплаты | Председатель ППО | август, январь |  |
| 1.6 | Согласование премий по итогам года | Председатель | декабрь |  |
| 2 | Организационная работа | | | |
| 2.1 | Проверить совместно ревизионной комиссией с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов. | Председатель ППО, Члены  ревизионной комиссии | В течение года. |  |
| 2.3 | Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома | Председатели  комиссии | Ежеквартально |  |
| 2.4 | Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы. | Профком | Февраль, май,  Сентябрь. |  |
| 2.5 | Обновление профсоюзного уголка | Профком | Январь, август |  |
| 3 | Социальные гарантии и льготы | | | |
| 3.1 | Работа в тарификационной комиссии | Председатель ППО | Январь, август |  |
| 3.2 | Участие в работе  комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств | Профком | Август, сентябрь |  |
| 3.3 | Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхсрочную работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время | Председатель ППО, члены комиссии | Ноябрь,  декабрь |  |
| 3.4 | Контроль  выполнения пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы» | Председатель ППО, члены комиссии | Декабрь |  |
| 4 | Культурно-массовые мероприятия | | | |
| 4.1 | Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профсоюзных конкурсов | Профком | Январь |  |
| 4.2 | Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза,. | Председатели комиссии | Январь |  |
| 4.3 | Поздравления членов профсоюза с днем рождения и  юбилеями | Профком | В дни рождения |  |
| 4.4 | Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на школьные мероприятия | Председатели комиссии | В течение года |  |
| 4.5 | Провести вечера отдыха для членов профсоюза:  А) 8 марта и 7 мая  Б) День знаний, День Труда, День Учителя и  Дня «Пожилых»;  В) Походы в лес;  Г) Новогодний Огонек. | Профком Члены комиссии | Февраль - декабрь |  |
| 4.6 | Оказать материальную помощь, по возможности,  нуждающимся в помощи | Профком | В течение года |  |
| 4.7 | Организация поздравления женщин с Днем матери | Профком | ноябрь |  |
| 5 | Спортивно – массовые мероприятия | | | |
| 5.1 | Составление сметы расходов на спортивные соревнования, разработать план  мероприятий по оздоровлению членов профсоюзной первичной организации | Профком  Члены комиссии | Январь |  |
| 5.2 | Ознакомить членов коллектива с «Положением о Спартакиаде работников образования», принять в ней активное участие. | Председатель ППО, Члены комиссии | В течение года |  |
| 5.3 | Продолжить практику организации выездов коллектива на природу | Председатель ППО Члены комиссии | Май, Сентябрь,  октябрь |  |
| 5.4 | Провести соревнования:  по легкой атлетике*,*   по волейболу с учащимися школы,  по шахматам и шашкам  лыжные гонки | Председатель ППОЧлены комиссии | В течение года |  |
| 6 | Улучшение условия труда работникам | | | |
| 6.1 | Организовать культурный поход | Председатель ППО | В течение года |  |
| 6.2 | Организовать для учителей час здоровья (в неделю один раз) в школьном спортзале | Учителя физической культуры | В течение года |  |
| 6.3 | Выезд на концерты и спектакли | Председатель ППО | В течение года |  |
| 6.4 | Организация летнего отдыха детей сотрудников | Председатель ППО | Июнь-август |  |
| 7 | Профилактика и укрепление здоровья членов профсоюза | | | |
| 7.1 | Оказать материальную помощь, желающим укреплять здоровья в санаториях и профилакториях | Профком | В течение года |  |
| 7.2 | Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов | Рев. комиссия | Май, июнь |  |
| 8 | Работа с ветеранами | | | |
| 8.1 | Организация встреч ветеранов 1 октября  и  9 мая | Профком | в течение года |  |
| 8.2 | Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам | Профком, администрация | День учителя |  |
| 8.3 | Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. | Профком | Январь |  |
| 8.4 | Сверка педагогов-ветеранов педагогического труда. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | Профком | Март |  |
| Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы | | | | |
| 1 | Об изменениях в оплате труда и стимулирующего фонда оплаты труда | Профком | Январь-февраль |  |
| 2 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Профком | Май-июнь |  |
| 3 | Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | Профком | в течение года |  |
| 4 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Профком | Октябрь |  |
| 5 | О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Профком | декабрь |  |
| Заседания профкома | | | | |
| 1 | Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.  О правильности начисления зарплаты. | Председатель ПО, профком | Август-  Сентябрь |  |
| 2 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.   О согласовании расписания уроков   О согласовании инструкций по технике безопасности   Об оформлении электронной базы данных.   О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» | Председатель ПО, профком | сентябрь |  |
| 3 | О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. | Председатель ПО, профком | ноябрь |  |
| 4 | Утверждение годового статистического отчета.     О согласовании графика отпусков работников школы на новый учебный год.     О подготовке к проведению профсоюзного собрания  по выполнению коллективного договора.     Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей | Председатель ПО, профком | декабрь |  |
| 5 | О правильности начисления зарплаты. | Председатель ПО, профком | март |  |
| 6 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.       О проведении мероприятий посвященных  8 марта и 7 мая | Председатель ПО, профком | февраль |  |
| 6 | О состоянии делопроизводства ПО      О соблюдении правил внутреннего распорядка школы  Об итогах аттестации педагогических работников. | Председатель ПО, профком | март |  |
| 7 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Председатель ПО, профком | Раз в месяц |  |
| 8 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.      О работе уполномоченного по охране труда. | Председатель ПО, профком | апрель |  |
| 9 | Обеспечение путевками детей работников в санатории, детские оздоровительные лагеря      О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. | Председатель ПО, профком | август |  |

Председатель профкома:Догдархан Гүлсара.